

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง
อำเภอ ปาโมกข์ จังหวัดอ่างทอง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 20,580,450 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,784,560 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,640,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,398,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของผู้บริหาร ได้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษของผู้บริหาร ได้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่เลขานุการนายก อบต. จำนวน 1 คน		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,713,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่		
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 16 คน		
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,241,940 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,765,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 7 อัตรา คือ ปลัดฯ, รองปลัดฯ, หัวหน้าสำนักปลัด จนท. วิเคราะห์ฯ, นักพัฒนาชุมชน, บุคลากร, จพง. ธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินค่าตอบแทนรายเดือนนักบริหารงาน อบต. ระดับ 8 เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ฯลฯ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	229,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบที่กำหนด		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,092,380 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ		
งบดำเนินงาน	รวม	2,899,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	559,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ		
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการต่าง ๆ ในการประชุม		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	153,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,345,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	750,000 บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ส.อบต.ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
2. ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด		
3. ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป		
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้		
- ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล		
- ค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภา อบต. หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตาม กฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ มท.หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับ อปท.		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร สำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ อปพร. และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ฯลฯ เป็นต้น		
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของ อบต. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.4/ ว3992 ลว. 2 ต.ค. 2556 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0890.4/468 ลว. 17 ม.ค. 2556 รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ของการมีส่วนร่วมทางการเมืองฯ		
ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีวันสำคัญ ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น ฯลฯ		
โครงการจัดทำสิ่งพิมพ์ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ ปฏิทินปีใหม่หรือสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ฯลฯ เพื่อเผยแพร่ผลงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลสายทอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์สิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม รมรื่น ฯลฯ		
โครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงาน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างคณะผู้บริหาร ส.อบต. ประชาชนและผู้นำหมู่บ้าน ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ โต๊ะ ตู้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58		
ค่าวัสดุ	รวม	600,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ น้ำดื่ม น้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ แบตเตอรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ</p>	จำนวน	250,000 บาท
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แถบบันทึกเสียง หรือภาพ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	จำนวน	3,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภท รายจ่ายและวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการของ อบต. ฯลฯ</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	395,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงาน อบต. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอาคารสิ่งปลูกสร้างอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ค่าไฟฟ้าตู้น้ำดื่มบริการประชาชน ฯลฯ</p>	จำนวน	230,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ค่าน้ำประปาตู้น้ำดื่ม บริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สาย ค่าภาษี ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าต่ออายุการใช้งานเวปไซต์ของ อบต.และค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน		
งบลงทุน	รวม	190,300 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	190,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้พลาสติก	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกพร้อมสกรีน จำนวน 300 ตัว สำหรับใช้ในการรับรองประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของอบต.		
ตู้เหล็ก	จำนวน	28,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเปิดสูง มือจับแบบบิด จำนวน 4 ตู้ สืบราคาจากท้องตลาด		
โต๊ะพับอเนกประสงค์	จำนวน	28,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์โฟมเมก้า ขนาด 60x180 ซม. จำนวน 12 ตัว		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
เตาแก๊ส	จำนวน	6,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตาแก๊สหัวแรงพร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย		
- เตาแก๊สแบบหัวเตาแรง KB8 จำนวน 1 เตา		
- เตาแก๊สแบบหัวเตาแรง KB5 จำนวน 1 เตา		
- สายแก๊ส ความยาวไม่น้อยกว่า 4 เมตร		
- สามทาง จำนวน 1 อัน		
- หัวปรับแก๊สแบบแรง จำนวน 1 อัน		
- เข็มขัดรัดสาย สายแก๊ส จำนวน 6 อัน		
- ถังแก๊สพร้อมเนื้อแก๊ส 15 กก. จำนวน 1 ถัง		
- ขาดังเตาแก๊ส จำนวน 2 ขา		
สืบราคาตามท้องตลาด		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์

จำนวน

23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2558 (จะดำเนินการได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ (การยกเครื่องใหม่ ปะทุทำสียานพาหนะทั้งคัน) หรือรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

งบเงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

55,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

25,000 บาท

อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลบางเสด็จ จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์และบุคลากร ศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสาร การจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน

30,000 บาท

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ราชพิธี รัฐพิธีหรือวันสำคัญทางราชการ และงานพิธีต่าง ๆ เช่นวันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันยุทธหัตถี วันคล้ายวันสวรรคต (พระนเรศวร) ฯลฯ

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,140,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,572,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,572,920 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,154,640 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 4 อัตรา ดังนี้		
- หัวหน้าส่วนการคลัง หรือ ผู้อำนวยการกองคลัง		
- นักวิชาการคลัง		
- เจ้าพนักงานพัสดุ		
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ กพ.รับรอง เป็นต้น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว		
งบดำเนินงาน	รวม	554,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	339,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ราชการจ้าง และควบคุมงานก่อสร้าง ค่าตอบแทนผู้แทนชุมชนที่ได้รับการแต่งตั้งจาก อบต. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	99,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของราชการ		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม 180,000 บาท
จำนวน 100,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและ ค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงาน

จ้าง หรือผู้ที่ อดต.มอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าซั๊กฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าเบี้ยประกันภัยต่างๆ และ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายนี้ ฯลฯ

2. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

โครงการจัดทำแผนที่ภาษี

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายตาม สภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหาย

หรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือ คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์โทรเลข เช่น ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณีย์อากร ฯลฯ

งบลงทุน	รวม	14,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิดสูง มือจับแบบบิด		
จำนวน 2 ตู้ สืบราคาตามท้องตลาด		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเพิ่มศักยภาพของ อป.พร. / หน่วยกู้ชีพกู้ภัย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรม อป.พร. หรือ		
หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเช่น การฝึกอบรม การทบทวนหลักสูตรของ		
อป.พร. และหน่วยกู้ชีพกู้ภัยตลอดจนค่าใช้จ่ายวัสดุ ค่าวัสดุ		
เครื่องแต่งกาย และวัสดุในการปฏิบัติงานในกิจการของ		
อป.พร. ฯลฯ		
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,491,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	613,300 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	613,300 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	292,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือน		
ประจำปีตำแหน่งหัวหน้าส่วนการศึกษาและนักวิชาการศึกษา		
เงินเดือนประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับ		
ตามระเบียบกำหนด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	249,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง		
ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ		
ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ไม่กำหนดวุฒิ)		
กรณีที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ		
พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับค่าตอบแทน		
รวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้วสูงกว่าที่ได้รับจัดสรรจากกรมส่งเสริม		
การปกครองท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและ		
พนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นต้น ฯลฯ		
งบดำเนินงาน	รวม	841,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	198,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.		
เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น ฯลฯ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล		
ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้กับพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ ของทางราชการ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	590,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและ เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัว พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ส.อบต. ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ ค่าเบี้ยประกันภัยต่าง ๆ และค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าพัฒนา ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายได้ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าเช่าที่พัก และ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ		
โครงการการศึกษาเพื่อต่อต้านยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.W)	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการศึกษาเพื่อต่อต้าน ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.W) หรือโครงการ ในลักษณะเดียวกับการรณรงค์เผยแพร่การต่อต้าน การใช้ยาเสพติด ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในโครงการ		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทอง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพายทอง ให้มีความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย และ ร่มรื่น ทำให้บรรยากาศน่าเรียนมากยิ่งขึ้น		
โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุม โรคติดต่อและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการวันเด็กแห่งชาติ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหาย ตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิด ความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น อาคารต่าง ๆ เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ตามหนังสือ ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว. 9 มิ.ย. 58		

ค่าวัสดุ**วัสดุสำนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้วช ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

รวม 53,000 บาท
จำนวน 10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปัดโต๊ะ ถ้วยชาม จานรอง แก้วน้ำ น้ำดื่ม น้ำยาขัดห้องน้ำ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม แถบบันทึกเสียงหรือภาพ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

จำนวน 3,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

จำนวน 30,000 บาท

งบลงทุน	รวม	37,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ตามคุณลักษณะดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และหน่วยความจำ แบบ L3 Cache Memmory ไม่น้อยกว่า 6 MB จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ (Network Interface) แบบ 10/100/1000 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ 2558 (จะดำเนินการได้เมื่อ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการบริหารและ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัดแล้ว)		
ตู้เหล็ก	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเปิดสูง มือจับแบบบิด จำนวน 2 ตู้ สืบราคาตามท้องตลาด		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,399,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	663,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	240,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	190,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.สายทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านพายทอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาล ป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 280 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน		
โครงการสร้างสรรค์ปั้นยิ้มให้น้อง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมบัณฑิตน้อย ที่จบการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		

ค่าวัสดุ	รวม	422,800 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	422,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านพายทอง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน อนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 280 วัน อัตรามื้อละ 7.37 บาท/คน จำนวน 70,200 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ของ อบต.สายทอง ได้แก่ โรงเรียนชุมชน วัดพายทอง โรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 260 วัน อัตรามื้อละ 7.37 บาท/คน จำนวน 352,600 บาท		
งบเงินอุดหนุน	รวม	736,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	736,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	736,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้นักเรียน ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในพื้นที่ของ อบต.สายทอง ได้แก่ โรงเรียนชุมชน วัดพายทอง โรงเรียนอนุบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 20 บาท/คน		
<u>แผนงานสาธารณสุข</u>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	177,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	27,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการควบคุมและป้องกันจากโรค	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมการเกิดโรคต่างๆ และ ป้องกันไม่ให้เกิดโรคในบุคคลและชุมชน ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	17,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทรายอะเบท และอื่น ๆ เกี่ยวกับการป้องกันโรคและการสาธารณสุข ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
1. อุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านพายทอง จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ ชมรมผู้สูงอายุการป้องกันแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก หรืองานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานด้าน สาธารณสุข		
2. อุดหนุนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสายทอง จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของ ชมรมผู้สูงอายุการป้องกันแก้ไขการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ โรคไข้เลือดออก หรืองานด้านอื่นๆ เกี่ยวข้องกับการงานด้าน สาธารณสุข		

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 8 ศูนย์ ศูนย์ละ 15,000 บาท โดยดำเนินงาน 3 กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ และการจัดบริการสุขภาพ เบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 15,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 15,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 15,000 บาท

1. อุดหนุนเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดอ่างทอง
2. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก จำนวน 10,000 บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการช่วยเหลือ และบรรเทาความเดือดร้อนผู้ประสบสาธารณภัย ของกิ่งกาชาดอำเภอป่าโมก

แผนงานคณะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

รวม 2,030,080 บาท

งบบุคลากร

รวม 520,080 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 520,080 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 317,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
- ผู้อำนวยการกองช่าง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ควรได้รับตามระเบียบกำหนด

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 136,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว

งบดำเนินงาน

รวม 1,510,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 102,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ฯลฯ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับตามระเบียบของทางราชการ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าซัฟฟอก ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าบริการรับใช้ ค่าจ้างเหมาทำ สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ซ่อมแซมต่อเติมวัสดุ ครุภัณฑ์ หรือ จ้างเหมาบริการในกรณีบุคคลภายนอกรับจ้างทำงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้แก่ อบต. เช่น ซ่อมบำรุง/ปรับปรุงระบบเสียงตามสาย ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลค่าติดตั้งไฟฟ้าและซอมมิเตอร์ไฟฟ้า ค่าดินทอ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการส่งตัวพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือผู้ที่ อบต.มอบหมาย เข้ารับการฝึกอบรมเป็นต้น ฯลฯ

2. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป (ช่างไฟฟ้า 2 คน ชัรบรถ 1 คน) และพนักงานจ้างเหมาบริการทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงฯ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ

ค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการรังวัดที่ดิน ในการดำเนินการรังวัดดิน แบ่งแยกที่ดินที่เกี่ยวข้องกับที่ดินราชการหรือที่สาธารณประโยชน์

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ที่ชำรุดเสียหายตามสภาพอายุการใช้งาน หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษา เพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมมากกว่าเดิม เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ อาคารต่าง ๆ ถนน สะพาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมบำรุงระบบเครื่องกรองน้ำดื่ม ฯลฯ ตามหนังสือด่วนมากที่ มท 0808.2/ ว1134 ลว.9 มิ.ย. 58

ค่าวัสดุ

วัสดุสำนักงาน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ แก้ว ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ หิน ปูน ทราย ปูนซีเมนต์ จอบ เสียม เลื่อย ไม้ สี ตะปู ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเตา น้ำมันเครื่อง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ฯลฯ เพื่อใช้ในงานและภารกิจของ อบต. เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถยนต์ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง เครื่องจักรกลที่ขอรับการสนับสนุนจาก อบจ. และหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นต้น

รวม 875,000 บาท
จำนวน 550,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

จำนวน 15,000 บาท

จำนวน 300,000 บาท

รวม 533,000 บาท

จำนวน 5,000 บาท

จำนวน 200,000 บาท

จำนวน 250,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ ค่าเสื้อ กางเกง รองเท้าบูท ถุงมือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่จำเป็น ในการอำนวยความสะดวกความปลอดภัยในการปฏิบัติงานสำหรับคนงาน เก็บขยะมูลฝอยของ อบต.		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	63,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ ฯลฯ		
งานไฟฟ้าถนน	รวม	2,569,490 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟ ลำโพง ไมโครโฟน ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	2,169,490 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	2,169,490 บาท
ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก		
โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2	จำนวน	215,700 บาท
โครงการต่อเติมอาคารอเนกประสงค์ หมู่ที่ 2 ด้านทางทิศตะวันตก ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ยาว 18 เมตร ด้านทางทิศตะวันออก ขนาดกว้าง 3.20 เมตร ยาว 9.70 เมตร ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1	จำนวน	263,300 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (สายบ้านนางสำเนียง แยมกลีบ) รวม 2 ช่วง หรือ มีพื้นที่ คสล. ไม่น้อยกว่า 535 ตารางเมตร ดังนี้ - ช่วงที่ 1 ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 97 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 388 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง ๆ ละ 0.25 เมตร หรือ ตามสภาพพื้นที่ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ - ช่วงที่ 2 ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 49 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 147 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง ๆ ละ 0.25 เมตร หรือ ตามสภาพพื้นที่ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4	จำนวน	155,860 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (บริเวณ บ้านนายสำราญ รักชาติ) ขนาดผิวจราจร กว้าง 3.00 เมตร ยาว 104 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 312 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกทั้งสองข้าง ๆ ละ 0.25 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6	จำนวน	514,500 บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 (นายนายวุฒิ-หนองเจ็ดเส้น) ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 250 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร ไหล่ทางลงหินคลุกทั้ง 2 ข้าง ๆ ละ 0.25 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	จำนวน	280,890 บาท
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (ศาลาตาเฉย) หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 590 ตารางเมตร พร้อม ไหล่ทางลงหินคลุกข้าง ๆ ละ 0.25 เมตร หรือตามสภาพพื้นที่ ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ		
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 8	จำนวน	289,400 บาท
โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 610 ตารางเมตร พร้อมไหล่ทาง ลงหินคลุก ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กสัญจรทางเท้าพร้อมราวสะพาน หมู่ที่ 7	จำนวน	105,370 บาท
โครงการก่อสร้างสะพานเหล็กสัญจรทางเท้า พร้อมราวสะพาน ข้างศาลาที่อ่านหนังสือพิมพ์ ขนาดกว้าง 2.00 เมตร ยาว 19 เมตร ตามแบบ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ		
โครงการดาดคอนกรีตเสริมเหล็กคลองส่งน้ำ หมู่ที่ 3	จำนวน	344,470 บาท
โครงการดาดคอนกรีตคอนเสริมเหล็กคลองบางน้อย หมู่ที่ 3 ขนาดกว้าง 5.70 เมตร ก้นกว้าง 1.50 เมตร ลึก 1.40 เมตร ดาดลาดเอียง 1:1:5 ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปาโมก ในการ สนับสนุนงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะในตำบล		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	340,800 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,800 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,800 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	340,800 บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ของ อบต. และค่าจ้างเหมาบริการเช่าที่ทิ้งขยะมูลฝอย ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2558 - ก.ย. 2559 ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	316,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	286,500 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	286,500 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดทำเวทีประชาคมตำบล/หมู่บ้าน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวทีประชาคมตำบล/หมู่บ้าน		
เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการทำแผนชุมชน		
แผนพัฒนาท้องถิ่น หรือด้านอื่น ๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0891.4/ว 856 ลว.12 มีนาคม 2553 ฯลฯ		
โครงการธรรมเพื่อผู้สูงอายุขึ้นบาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธรรมเพื่อผู้สูงอายุในขึ้นบาน		
เพื่อให้ผู้สูงอายุนำหลักธรรม ไปพัฒนาแนวทางในการดำรงชีวิต		
ประจำวัน และเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ		
โครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำบัดทุกข์ บำรุงสุข		
สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน (อำเภอเคลื่อนที่ หรือ จังหวัดเคลื่อนที่)		
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	1,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน		
ช่วงเทศกาลตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2208		
ลว. 2 ธ.ค. 2557		
โครงการฝึกอบรมศักยภาพด้านอาชีพให้กับกลุ่มอาชีพสตรีและประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
และการส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมศักยภาพด้านอาชีพ		
ให้กับกลุ่มอาชีพสตรีและประชาชนและการส่งเสริมอาชีพตามหลัก		
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
โครงการอบรมรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมรณรงค์การป้องกัน		
และแก้ไขปัญหายาเสพติด		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	30,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอป่าโมก เพื่อเป็นเงินในการสนับสนุน		
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติการ		
ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอป่าโมก (ศป.สอ.)		

แผนงานการศาสนาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนาด้านวัฒนธรรมและนันทนาการ	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา		
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		

โครงการประเพณีในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประเพณีไทยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพายทองและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนบาลป่าโมก (วัดโบสถ์สายทอง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการประเพณีลอยกระทง	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทงและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการประเพณีสร้างน้ำหลวงพ่อดอมและรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีสร้างน้ำหลวงพ่อดอมและรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการวันแม่แห่งชาติ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฟังธรรมจากพระเทศน์ (เดือนละครั้ง)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสืบสานวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ฟังธรรมจากพระเทศน์ (วันพระเดือนละครั้ง) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	191,200 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	191,200 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลสายทอง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลสายทอง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
โครงการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในงานกีฬาต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ ฯลฯ		
ค่าวัสดุ	รวม	61,200 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	61,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ให้กับหมู่บ้านหมู่บ้านละ 7,650 บาท จำนวน 8 หมู่บ้าน		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ สารเคมีป้องกันแมลง ปุ๋ย กระจกถนอมไม้ อุปกรณ์จัดประดับและตกแต่งสวน ยากำจัดวัชพืช ฯลฯ		

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	554,400 บาท
งบกลาง	รวม	554,400 บาท
งบกลาง	รวม	554,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	76,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคมพ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลว. 22 ม.ค. 57 หนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลว. 10 ก.ค. 57		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,195 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ป่วยที่ติดเชื้อ HIV มีที่อยู่อาศัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง		
สำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่าย การบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	110,000 บาท
1. เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล (สปสข.) จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามหนังสือ มท 0891.3/ว1263 ลว. 30 พฤษภาคม 2557		
2. เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	155,805 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จ/บำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินจากประมาณการรายรับ ไม่รวมเงินอุดหนุน ในอัตราร้อยละหนึ่งตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 34 ลว.19 ก.ย. 2557 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว35 ลว.19 ก.ย. 2557		