


**กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง**  
**รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕**

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการส่งเสริมบุคลากรให้ยึดมั่นความซื่อตรง ซื่อสัตย์ จริยธรรม และคุณธรรม</li> <li>- ผู้บริหารมีการสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการควบคุม</li> <li>- มีการกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และมีการติดตามและประเมินผลของงาน</li> <li>- มีการจัดโครงสร้างองค์กร แบ่งได้ ๓ งาน งานก่อสร้าง งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง งานประสานสาธารณูปโภค อยู่ภายใต้กำกับของผู้อำนวยการกองช่าง</li> <li>- มีการส่งเสริมการพัฒนาความมุ่งมั่น การสร้างแรงจูงใจบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ</li> <li>- มีการจัดทำคำสั่งแบ่งงานให้ชัดเจน และมีการแจ้งเวียน ข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ให้ทราบ</li> </ul>
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของ การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุ และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อ ประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจ มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุม ภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการกำหนดวัตถุประสงค์ ภารกิจงานที่กำหนดหน่วยงานอย่างชัดเจน</li> <li>- บุคลากรมีการยอมรับภารกิจงานของหน่วยงาน และทุกคนมีส่วนร่วม</li> <li>- มีการกำหนดความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และมีการกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยง</li> <li>- มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ความผิดพลาด การให้เกิดความเสียหาย มาจัดลำดับความเสี่ยง</li> <li>- มีการกำหนดการควบคุมความเสี่ยงให้น้อยที่สุด</li> </ul>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ที่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ การจัดทำกิจกรรมการควบคุมโดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p> <p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหาร และการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศ รวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายใน ซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <p>๕.๑ การระบุ การพัฒนา และการดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>- ต้องมีระเบียบฯ รองรับ</p> <p>- ต้องมีความคุ้มค่า</p> <p>- บุคลากรหน่วยงานมีการร่วมกำหนดกิจกรรมควบคุมภายในตามวัตถุประสงค์ และหาร้อยอมรับได้</p> <p>- มีการประชุม ชี้แจง ให้บุคลากรทราบวัตถุประสงค์</p> <p>- มีการติดต่อสื่อสารกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>- มีการใช้ระบบสารสนเทศให้เพียงพอและทันต่อเหตุการณ์</p> <p>- มีการรวบรวมระเบียบ กฎหมาย และลงเว็บไซต์ ของ อบต. ให้ศึกษาความรู้</p> <p>- มีการให้คำแนะนำ บริการคำปรึกษาข้อมูล</p> <p>- มีการติดตามประเมินผลของงานอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง</p> <p>- มีการติดตามประเมินผลเป็นประจำทุกงวด ๓ เดือน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือไม่/หรือมีการแก้ไข</p>

**ผลการประเมินโดยรวม**

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ มีประสิทธิผลและเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างไรก็ตามที่บางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกระบวนการควบคุมเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดวิธีการและแผนการปรับปรุงควบคุมภายในที่เหมาะสมไว้แล้ว

ผู้รายงาน ..... 

(นายอภิชาติ เพชรคุ้ม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ..... 1-7 ต.ค. 2565 .....

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กระบวนการปฏิบัติงาน/ โครงการ/กิจกรรม/ด้านของ งานที่ประเมินและ วัตถุประสงค์ของการควบคุม	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผลการ ควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การขออนุญาตก่อสร้าง และตัดแปลงอาคารต่างๆ</p> <p><u>วัตถุประสงค์ :</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ ขออนุญาตก่อสร้าง และ ตัดแปลงอาคารต่างๆ ในเขต องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยการควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</p>	<p>การยื่นขออนุญาต ก่อสร้างตัดแปลง ต่อเติมอาคาร ผู้ขออนุญาต เตรียมเอกสารมา รับบริการไม่ ครบถ้วน และผู้ ขออนุญาตไม่ทำ ตามแบบแปลนที่ ยื่นขออนุญาต</p>	<p>๑.มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบชัดเจน ๒.จัดทำแผ่นพับ เกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลงต่อเติม อาคาร แจกผู้มาติดต่อ ๓.ประชาสัมพันธ์ตามสื่อ ต่างๆ เช่น หอกระจาย ข่าว เว็บไซต์ ของ องค์การบริหารส่วน ตำบล โปร่งใสเกี่ยวกับ ระเบียบกฎหมายว่าด้วย การขออนุญาตก่อสร้าง</p>	<p>ไม่เพียงพอ</p>	<p>การยื่นขออนุญาต ก่อสร้างตัดแปลงต่อเติม อาคารผู้ขออนุญาต เตรียมเอกสารมารับ บริการไม่ครบถ้วน และ ไม่ทำตามแบบแปลนที่ ยื่นขออนุญาต</p>	<p>จัดทำคู่มือ แผ่นพับ เกี่ยวกับการขออนุญาต ก่อสร้างตัดแปลง ต่อ เติมอาคาร แจกผู้มา ติดต่อ</p>	<p>ก.ย. ๒๕๖๕ กองช่าง</p>

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒. การออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง การพิจารณาอนุญาต วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้การออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง การพิจารณาอนุญาต เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับ</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดวิศวกรในการออกแบบหรือรับรองแบบ</li> <li>- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านช่าง เพื่อเป็นผู้กำหนดราคากลางหรือกรรมการตรวจการจ้างผู้ขออนุญาตก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแบบที่ขออนุญาต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ต้องออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตเป็นระยะและให้คำแนะนำให้ดำเนินการตามแบบหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งและขออนุญาตตามระเบียบ</li> </ul>	ไม่เพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่ไม่มีความรู้ความชำนาญด้านช่างแต่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้จากความไม่รู้ไม่เข้าใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอหรือยืมตัวผู้มีความรู้ความชำนาญช่วยราชการงานช่าง</li> <li>- บังคับใช้กฎหมายโดยเคร่งครัด</li> </ul>	กองช่าง



(นายอภิชาติ เพชรคุ้ม)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

17 ต.ค. 2565

วันที่ .....